



# Databehandleravtale

## 1. Avtalens hensikt

Dette bilaget inneholder en databehandleravtale, og inngår som en del av *Oppdragsavtalen*. Databehandleravtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter lov av 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven), eller den til enhver tid gjeldende lov i Norge som omhandler personvern.

Databehandleravtalen skal sikre at personopplysninger om de Registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Databehandleravtalen regulerer EnklereRegnskap.no sin, dvs. databehandlerens, behandling av personopplysninger på vegne av Kunden, dvs. den behandlingsansvarlige. Med behandling menes enhver bruk av personopplysninger, som for eksempel innsamling, registrering, sammenstilling, lagring eller utlevering.

## 2. Definisjoner

<b>Personopplysninger:</b>	Opplysninger og vurderinger som kan knyttes til en enkeltperson.
<b>Sensitive personopplysninger:</b>	Opplysninger om a) at en person har vært mistenkt, siktet, tiltalt eller dømt for en straffbar handling, b) helseforhold, c) medlemskap i fagforeninger.
<b>De registrerte:</b>	De personer som personopplysningene kan knyttes til.

## 3. Formål

Formålet med denne databehandleravtalen er å regulere EnklereRegnskap.no sin behandling av personopplysninger på vegne av sine Kunder.

EnklereRegnskap.no kan gjennom sitt arbeid bl.a. komme i kontakt med og behandle følgende kategorier personopplysninger:

Personopplysning	Formål med opplysningen
For- og etternavn	Identifikasjon for korrekt utbetaling av lønn og godtgjørelser herunder reiseregninger og utlegg. Identifikasjon for hendelser relatert til arbeidsforholdet og identifikasjon ved annen pliktig offentlig innrapportering.
Adresse privat	Kommunikasjon.
Adresse arbeidssted	Offentlig og intern rapportering.
Statsborgerskap	A-melding og sikre korrekte ytelser og trekk.
Bostedsland	A-melding og sikre korrekte ytelser og trekk.
Telefonnummer (fast)	Kommunikasjon.
Telefonnummer (mobil)	Kommunikasjon.
E-postadresse	Kommunikasjon.
Fødselsdato / nummer	Identifikasjon for utbetaling av lønn og godtgjørelser herunder reiseregninger og utlegg, arbeidsforhold, annen pliktig offentlig innrapportering, samt kommunikasjon for signering med bank-id
Kjønn	Statistikkformål for styrets årsberetning, intern rapportering mv.
Ansattnummer / ArbeidsforholdsID	A-melding. Intern identifikasjon og kategorisering for tilordning i avdelingsregnskap mv.
Kontonummer i bank	Sikre korrekt utbetaling av lønn og andre ytelser.
Sivilstatus	Sikre korrekte ytelser og trekk som påvirkes av sivilstatus.
Ektefelle, herunder navn og fødselsnummer	Sikre korrekt skattemessig innrapportering av lønnsforhold, formuesforhold mv.
Pårørendeinformasjon	Kommunikasjon med pårørende om særskilte forhold ved akutt sykdom, dødsfall mv.
Stillingsbetegnelse / yrkeskode	A-melding og sikre korrekt utbetaling lønn.
Stillingsnivå, herunder stillingsprosent og timer pr uke. Dato for siste endring.	A-melding og sikre korrekt utbetaling lønn.
Arbeidstidsordning	A-melding og sikre korrekt utbetaling lønn.
Yrkesopplysninger av betydning for lønns og arbeidsvilkår	A-melding og sikre korrekt utbetaling lønn.



Personopplysning	Formål med opplysningen
Utdannelse og praksis, herunder lønnsansiennitet.	A-melding og sikre korrekte ytelser og trekk.
Medlemskap i fagforeninger og andre yrkesrelaterte foreninger.	Sikre korrekte ytelser og trekk.
Dekket av tariffavtale, herunder lønnstrinn	Sikre korrekte ytelser og trekk.
Lønns- og provisjonsopplysninger, herunder avlønningstype og siste dato for avlønning.	A-melding og sikre korrekt utbetaling lønn.
Pensjonsopplysninger	Sikre korrekt pensjonsinnbetaling og pensjonsytelse.
Skattetreksopplysninger	Sikre korrekt skattetrekk.
Forsikringsforhold, herunder dekningsomfang og nødvendige helseopplysninger (egenerklæringer mv)	Sikre korrekt forsikringsdekning etter avtale mellom arbeidsgiver og forsikringsselskap.
Fravær og permisjoner, herunder type og varighet.	Sikre korrekte ytelser og trekk. Offentlig innrapportering av sykepenger, permisjonsgodtgjørelse mv.
Ansettelses- og sluttdato, herunder start- og sluttdatoer ved fusjon og fisjon.	A-meldingen, lønnsberegninger og forsikringsordninger. Følge opp jubileum mv.
Sluttårsak, herunder oppsigelse og dødsfall.	Sikre korrekte ytelser og trekk. Statistiske formål.
Firmabil og andre naturalytelser	Sikre korrekt regnskapsrapportering og innberetning av fordel. Forsikringsdekningsformål.
Eierandeler i selskap	Aksjonærregistermeldinger
Rolle i selskap	Sikre korrekte ytelser og trekk. Interne rapporteringsformål. A-melding. Sikre korrekte opplysninger i årsregnskapet.
Vilkår i aksjonæravtaler	Sikre korrekt behandling aksjonærer i mellom.
Eiendeler i samboerskap	Sikre korrekt innberetning av skattemessige formål.
Gjeld / fordringer overfor arbeidsgiver, herunder vilkår for mellomregningen.	Sikre korrekt inn- og utbetaling samt avregning av renter og gebyrer.
Informasjon i regnskapsdokumentasjon om	Godtgjørelse av utlegg pådratt i næringsvirksomhet eller føring av private utgifter på privatkonto.



Personopplysning	Formål med opplysningen
ansattes atferdsmønster, herunder kjøp av varer og tjenester og bevegelsesmønster	

#### 4. EnklereRegnskap.no sine plikter

EnklereRegnskap.no skal bare behandle personopplysningene de får tilgang til som ledd i oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser overfor Kunden. EnklereRegnskap.no har ikke rett til å utlevere personopplysningene til andre, bortsett fra til godkjente underleverandører, jf. pkt. 5 og ved myndighetspålegg eller andre lovmessige plikter.

EnklereRegnskap.no skal på forespørsel gi Kunden tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå, slik at begge kan ivareta sitt ansvar etter lov og forskrift.

EnklereRegnskap.no og dets underleverandører skal kun behandle personopplysningene i Norge og EU, eller i et annet land så langt dette er avtalt og lovlig.

Kunden skal ha tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål.

EnklereRegnskap.no har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang med mindre annet er avtalt eller følger av lovgivning. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

#### 5. Bruk av underleverandør

Kunden samtykker til at personopplysninger og annen taushetsbelagt informasjon som EnklereRegnskap.no får overlevert i forbindelse med oppdragsutførelsen kan videreformidles og behandles på system tilhørende underleverandører. Slik videreformidling fordrer at det foreligger en avtale mellom EnklereRegnskap.no og underleverandøren som tilfredsstillende vilkårene i Personopplysningsloven.

Ved avtaleinngåelse har EnklereRegnskap.no engasjert følgende underleverandør(er), der bruk av de aktuelle personopplysningene kan inngå:



- ECIT Hosting A/S (Danmark), leverandør av ASP/driftstjenester
- Visma Software AS eller annet selskap i samme konsern (Norge), leverandør av systemer for produksjon av regnskap, lønn, årsoppgjør og rådgivning
- PowerOffice AS (Norge), kvalitetssikring og oppdragsdokumentasjon / skybasert løsning for produksjon av regnskap og lønn
- Visma Collector AS (Norge), leverandør av inkassotjenester
- Kravia Gruppen AS (Norge), leverandør av inkassotjenester
- Maestro AS, leverandør av system for årsoppgjør
- One Stop Reporting AS (Norge), leverandør av system for rapportering
- Microsoft (EU og USA), leverandør av e-post, dokumenthåndtering m.m.
- Microsoft Azure (EU), leverandør av teknisk plattform til skytjenestene våre
- Google Cloud (EU), leverandør av teknisk plattform til skytjenestene våre
- Amazon AWS (EU og USA), leverandør av teknisk plattform til skytjenestene våre
- Mailgun Technologies, Inc. (USA), leverandør av teknisk plattform for håndtering av inngående og utgående e-post
- ECIT Labs AB (Sverige), drift av kundeportal (samhandling mellom kunde og byrå)
- ECIT EC NOR AS (Norge), drift av kundeportal (samhandling mellom kunde og byrå)
- The Rocket Science Group LLC (USA), leverandør av infrastruktur for utsending av nyhetsbrev (Mailchimp)
- Auth0 Inc (USA og EU), leverandør av infrastruktur for autentisering og tilgangstyring
- Intercom Inc. (USA og EU), leverandør av løsning for samhandling mellom kunde og byrå i kundeportal
- Zendesk Inc (USA og EU), leverandør av løsning for samhandling mellom kunde og byrå
- Pipedrive (USA og EU), leverandør av CRM løsning
- Slack Technologies Limited (EU og USA), leverandør av verktøy for intern samhandling
- Facebook Ireland Limited (EU og USA), leverandør av verktøy for intern samhandling
- Pitch Perfect Software Inc. «Proposify» (USA), leverandør av løsning for å sende tilbud fra CRM
- Hotjar Ltd (EU), leverandør av løsning for innsikt, analyse i kundeløsninger
- Trello Inc (USA), internt verktøy for oppfølging av prosjekter

Samtlige som på vegne av EnklereRegnskap.no utfører oppdrag der bruk av personopplysningene inngår, skal være kjent med databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

## 6. Sikkerhet

EnklereRegnskap.no skal oppfylle de krav til sikkerhet som stilles etter det til enhver tid gjeldende personvernregelverk og kunne dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene.

Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på Kundens forespørsel.

Dersom det skjer sikkerhetsbrudd, skal EnklereRegnskap.no varsle Kunden, og Kunden melde dette til Datatilsynet.

## 7. Sikkerhetsrevisjoner

EnklereRegnskap.no skal jevnlig revidere systemene som brukes til å behandle personopplysningene. Revisjonen kan omfatte gjennomgang av rutiner, stikkprøvekontroller og andre egnede kontrolltiltak.

## 8. Databehandleravtalens varighet og endringer

Databehandleravtalen gjelder så lenge EnklereRegnskap.no behandler personopplysninger på vegne av Kunden.

Ved brudd på denne databehandleravtale eller personopplysningsloven kan Kunden pålegge EnklereRegnskap.no å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

Databehandleravtalen kan endres ved behov og enighet mellom partene, herunder ved utvidelser av oppdraget. Bestemmelser om endringer fremgår av *Standard leveransevilkår for regnskapsoppdrag* punkt 7.

## 9. Ved opphør

Ved opphør plikter EnklereRegnskap.no å tilbakelevere, slette eller destruere alle personopplysninger, som ikke inngår i regnskapsførerforetakets oppdragsdokumentasjon. Dersom Kunden ønsker det må EnklereRegnskap.no skriftlig bekrefte dette innen rimelig tid.

## 10. Meddelelser



Meddelelser etter denne databehandleravtalen skal sendes skriftlig til de kontaktpersoner som er identifisert i *Oppdragsavtalen* som partenes representanter.

## 11. Lovvalg og verneting

Lovvalg og verneting er regulert i *Standard leveransevilkår for regnskapsoppdrag*.

Sted, dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signatur fra kunde